

Handleiding





Inhoudsopgave

Inleiding	3
Office 365 Exchange	4
Stap 1 - Outlook openen en account toevoegen	4
Stap 2 - E-mailadres en wachtwoord invoeren	4
Stap 3 - Microsoft Authenticator installeren	4
Stap 4 - Account koppelen via QR-code	4
Stap 5 - Aanmelding goedkeuren	5
Stap 6 - Afronden	5
Stap 7 - Controleer je afzendernaam	5
IMAP	6
Stap 1 - Probeer eerst de eenvoudige manier	6
Stap 2 - Handmatige instellingen gebruiken	6
Stap 3 - Controleer je afzendernaam	7
Alternatieve programma's en apps	8
Desktop apps	8
Mobiele apps	8



Inleiding

E-mail instellen klinkt vaak ingewikkelder dan het is. Gelukkig valt het in de praktijk meestal mee. In deze handleiding neem ik je stap voor stap mee bij het instellen van je e-mail in Outlook (desktop) voor Windows en Mac.

Ik beschrijf twee manieren om je e-mail in te stellen:

- Office 365 Exchange (aanbevolen)
- IMAP

Microsoft past Outlook en de bijbehorende schermen regelmatig aan. Het kan daarom zijn dat sommige schermen er bij jou nét iets anders uitzien dan in deze handleiding. Geen paniek: de stappen en keuzes blijven in de basis hetzelfde.

Werkt er iets niet zoals hier beschreven? Of ontdek je een foutje in deze handleiding?

Laat het me vooral weten. Dan kijk ik met je mee en help ik je verder.

Groetjes

Elisah van Beugen

Creatief mooimaker

06 44908448

info@gettothepoint.nl

gettothepoint.nl

Openingstijden

Maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 tot 17.00 uur



Let's make your ideas visual.



Office 365 Exchange

Voor de meeste opdrachtgevers is Office 365 Exchange de beste keuze. Deze methode is veilig, stabiel en wordt volledig ondersteund door Microsoft.

Wat heb je nodig voordat je begint?

- je e-mailadres
- je wachtwoord
- je smartphone (voor de extra beveiligingscontrole)

Stap 1 – Outlook openen en account toevoegen

Open Outlook.

Klik bovenin op **Bestand** en kies **Account toevoegen**.

Je ziet een scherm waarin je je e-mailadres kunt invoeren.

Stap 2 – E-mailadres en wachtwoord invoeren

Vul je e-mailadres in en klik op **Verbinding maken**.

In het volgende scherm voer je je wachtwoord in en klik je op **Aanmelden**.

Stap 3 – Microsoft Authenticator installeren

Je krijgt een melding om de **Microsoft Authenticator-app** te installeren als je die nog niet hebt. Microsoft gebruikt namelijk extra beveiliging om je account te beschermen. Dit heet Multi-Factor Authentication (MFA). Dat betekent dat je naast je wachtwoord ook een extra controle uitvoert via je smartphone.

Download de app via de App Store (iPhone) of Play Store (Android) en klik daarna in Outlook op **Volgende**.

Stap 4 – Account koppelen via QR-code

Open de Microsoft Authenticator-app op je telefoon.

Kies **Account toevoegen** en selecteer **Werk- of schoolaccount**.

Je ziet nu de optie om een **QR-code te scannen**. Scan de code die op je computer wordt weergegeven. Na het scannen wordt je account toegevoegd aan de app.



Stap 5 – Aanmelding goedkeuren

Klik in Outlook op **Volgende**.

Op je telefoon verschijnt nu een melding waarin wordt gevraagd of je de aanmelding wilt goedkeuren. Bevestig deze melding in de app. Dit is de laatste stap van de extra beveiligingscontrole (MFA).

Stap 6 – Afronden

Zodra de goedkeuring is verwerkt, zie je in Outlook een bevestiging.

Klik op **Gereed**. Je e-mail is nu ingesteld en klaar voor gebruik.

Stap 7 – Controleer je afzendernaam

Controleer of je naam correct staat ingesteld. Deze naam wordt gebruikt als afzender van je e-mails.

Ga in Outlook naar **Bestand → Accountinstellingen**.

Selecteer je e-mailaccount, klik op **Wijzigen**, pas je naam aan en klik op **Volgende**.

Kom je er niet uit?

Twijfel je of heb je het gevoel dat iets niet klopt? Stop dan even en neem contact met me op. Dan kijken we er samen naar, zodat je mail zo snel mogelijk werkt zoals het hoort.



IMAP

Wanneer je geen Office 365 account hebt, gebruik je **IMAP**. In de meeste gevallen gaat het instellen hiervan heel eenvoudig. Outlook herkent de juiste instellingen vaak automatisch.

Stap 1 – Probeer eerst de eenvoudige manier

Open Outlook en ga naar **Bestand → Account toevoegen**.

Vul je e-mailadres in en klik op **Verbinding maken**.

Voer vervolgens je wachtwoord in en klik opnieuw op **Verbinding maken**.

Als Outlook de juiste instellingen herkent, wordt je e-mailaccount direct toegevoegd en kun je beginnen met e-mailen.

Lukt dit niet?

Krijg je een foutmelding of lukt het niet om verbinding te maken? Dan kun je het account handmatig instellen. Deze benodigde gegevens heb je van mij per e-mail ontvangen:

- e-mailadres
- wachtwoord
- de inkomende mailserver en poort
- de uitgaande mailserver en poort
- versleuteling van de verbinding

Gebruik bij het instellen **altijd precies deze gegevens**. Outlook kan soms proberen automatisch instellingen te kiezen, maar die kloppen niet altijd.

Stap 2 – Handmatige instellingen gebruiken

Klik in het instelscherm op **Handmatige instellingen** of **Geavanceerde opties** (de benaming kan per versie van Outlook iets verschillen).

Kies vervolgens voor **IMAP**.

Je ziet nu een scherm waarin je de servergegevens kunt invoeren.

Vul hier **exact** de gegevens in die je van mij hebt ontvangen.

Inkomende mail (IMAP)

- Server: zoals door mij aangeleverd
- Poort: zoals door mij aangeleverd
- Versleutelingsmethode: zoals door mij aangegeven



Uitgaande mail (SMTP)

- Server: zoals door mij aangeleverd
- Poort: zoals door mij aangeleverd
- Versleutelmethode: zoals door mij aangegeven

Laat overige instellingen ongewijzigd, tenzij ik expliciet iets anders heb vermeld.

Klik op **Volgende** en voer je wachtwoord in om de instelling te voltooien. Als alle gegevens correct zijn ingevuld, wordt het account toegevoegd. Je kunt nu e-mails verzenden en ontvangen.

Stap 3 – Controleer je afzendernaam

Controleer of je naam correct staat ingesteld. Deze naam wordt gebruikt als afzender van je e-mails.

Ga in Outlook naar **Bestand → Accountinstellingen**.

Selecteer het e-mailaccount dat via IMAP is ingesteld.

Klik op **Wijzigen**.

Vul bij **Uw naam** de gewenste afzendernaam in.

Klik op **Volgende** om de wijziging op te slaan.

De instellingen worden nu bijgewerkt.

Vanaf dit moment wordt deze naam gebruikt als afzender van je e-mails.

Tip Gebruik hier bij voorkeur je voor- en achternaam of je bedrijfsnaam, zodat ontvangers direct zien van wie het bericht afkomstig is.

Kom je er niet uit?

Twijfel je of heb je het gevoel dat iets niet klopt? Stop dan even en neem contact met me op. Dan kijken we er samen naar, zodat je mail zo snel mogelijk werkt zoals het hoort.



Alternatieve programma's en apps

Gebruik je een ander e-mailprogramma dan Outlook? Dan kun je je e-mail zelf instellen met behulp van de instructies van dat programma. Hieronder heb ik een aantal veelgebruikte e-mailprogramma's voor je op een rij gezet, met links naar hun eigen handleidingen.

Let op voor deze programma's en apps bied ik geen ondersteuning bij het instellen van e-mail. Deze handleidingen zijn bedoeld als zelfhulp.

Desktop apps

Gmail	↗
Windows Mail	↗
Apple Mail	↗

Mobiele apps

Gmail	↗
Samsung Mail	↗
Apple Mail	↗
Outlook (Android)	↗
Outlook (iOS)	↗